



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.08.2018 № 87
г. Кемерово

Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области на 2018-2020 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьей 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2018 № 311-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2018-2020 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области на 2018-2020 годы.
2. Отделу информационных технологий департамента социальной защиты населения Кемеровской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента социальной защиты населения Кемеровской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

А.С. Бочанцев

Утвержден
приказом департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области
от 14.08.2018 № 87

**План противодействия коррупции
в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент), регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области	Постоянно	Отдел кадров и государственной службы Экспертно-правовое управление
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации департаментом своих функций	В течение 2018-2020 гг.	Начальники управлений и отделов Отдел кадров и государственной службы
1.3	Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими департамента (далее – гражданские служащие), проходящими государственную гражданскую службу Кемеровской области на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском и устранением таких рисков	Постоянно в рамках подготовки и проведения аттестации, анализа рассмотрения обращений граждан и организаций	Заместители начальника департамента Начальники управлений и отделов Отдел кадров и государственной службы

1.4	Разработка мер по повышению эффективности деятельности отдела кадров и государственной службы (ответственных должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
1.5	Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждениях социального обслуживания	Ежегодно	Начальники управлений и отделов Отдел кадров и государственной службы
1.6	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в департаменте, вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) департамента и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)	Отдел кадров и государственной службы
2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация ежегодного повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел кадров и государственной службы
2.2	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кемеровской области, включенных в перечни должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по	По мере необходимости	Отдел кадров и государственной службы

	образовательным программам в области противодействия коррупции		
2.3	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ежегодно	Начальники управлений и отделов Отдел кадров и государственной службы
2.4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Отдел кадров и государственной службы
2.5	Актуализация должностных регламентов гражданских служащих всех категорий с целью упорядочения и конкретизации должностных (служебных) обязанностей	Не позднее 30.06.2019	Начальники управлений и отделов Отдел кадров и государственной службы
2.6	По мере необходимости организация и проведение необходимых мероприятий по разъяснению вопросов по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для гражданских служащих департамента и для руководителей государственных учреждений социального обслуживания подведомственных департаменту	Ежегодно до 30 апреля (по мере необходимости)	Отдел кадров и государственной службы

	(далее – руководители учреждений)		
2.7	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителями учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров и государственной службы
2.8	Обеспечение контроля за своевременностью представления гражданами служащими и руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров и государственной службы
2.9	Осуществление анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, руководителей учреждений, а также представленных гражданами служащими и руководителями учреждений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел кадров и государственной службы
2.10	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями учреждений, и размещение их на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Отдел информационных технологий Отдел кадров и государственной службы
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание гражданами служащими консультативной	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы

	помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения), а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.12	Принятие мер, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.13	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.14	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.15	Принятие мер по итогам рассмотрения	В случае поступления сообщения	Начальник департамента

	уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
2.16	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя гражданскими служащими о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.17	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Начальник департамента
2.18	Организация работы по рассмотрению ходатайств гражданских служащих на имя представителя нанимателя о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.19	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Члены комиссии Отдел кадров и государственной службы
2.20	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей общественных советов, организаций ветеранов, профессиональных союзов	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
2.21	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы Начальники управлений и отделов

2.22	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальник департамента Отдел кадров и государственной службы
2.23	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших на согласование в департамент, проектов нормативных правовых актов подготовленных департаментом	Постоянно	Экспертно-правовое управление
3.2	Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента,	Постоянно	Управления и отделы департамента

	проектов нормативных правовых актов подготовленных департаментом		
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проведение мониторинга выявленных в департаменте случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Отдел организации закупок
4.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе осуществление государственных закупок путем проведения электронных аукционов, снижающих коррупционные риски	В течение 2018-2020 гг.	Отдел организации закупок
4.3	Проведение работы по информированию подведомственных учреждений и сотрудников контрактной службы департамента о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности исключения случаев не соблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение 2018-2020 гг.	Отдел организации закупок
4.4	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок по департаменту и подведомственным учреждениям, отмены процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении департамента и	Ежегодно	Отдел организации закупок

	подведомственных учреждений решений и предписаний		
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга	Ежегодно до 20 января, а также по запросам отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области	Отдел кадров и государственной службы Управления и отделы департамента
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнения его актуальной информацией	Постоянно	Отдел кадров и государственной службы Отдел информационных технологий
6.2	Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности департамента в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Отдел информационных технологий
6.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Отдел кадров и государственной службы
6.4	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в департамент	Постоянно	Отдел организации делопроизводства и приема граждан Отдел кадров и государственной службы

6.5	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2018-2020 гг.	Отдел кадров и государственной службы Отдел организации делопроизводства и приема граждан
6.6	Участие гражданских служащих департамента в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Отдел кадров и государственной службы
6.7	Прием граждан и представителей организации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Отдел организации делопроизводства и приема граждан Управления и отделы департамента
6.8	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел организации делопроизводства и приема граждан
6.9	Направление предложений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области о создании информационной системы для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции	Не позднее 15.12.2019	Отдел информационных технологий Отдел кадров и государственной службы
6.10	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности департамента	Постоянно	Отдел организации делопроизводства и приема граждан Отдел кадров и государственной службы

			службы
6.11	Организация и проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента	В течение 2018-2020 гг.	Отдел организации делопроизводства и приема граждан Отдел кадров и государственной службы
6.12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Отдел кадров и государственной службы