

Утвержден
приказом департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области
от 31 мая 2016г. № 96

**План противодействия коррупции
в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы Экспертно-правовое управление
2	Мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими департамента, проходящими	Постоянно в рамках подготовки и проведения аттестации, анализа рассмотрения обращений граждан и	Заместители начальника департамента, начальники управлений и отделов

1	2	3	4
	государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	организаций	Отдел кадров и государственной службы
3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации департаментом своих функций	В течение 2016-2017гг.	Отдел кадров и государственной службы Начальники управлений и отделов
4	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в департаменте, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) департамента и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)	Отдел кадров и государственной службы Экспертно-правовое управление
5	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов и	В течение 2016-2017 гг.	Экспертно-правовое управление

1	2	3	4
	действующих нормативных правовых актов. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов		
6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими департамента (далее – гражданские служащие) и руководителями учреждений, подведомственных департаменту (далее – руководители учреждений)	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров и государственной службы
7	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и руководителями учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров и государственной службы
8	Осуществление анализа и проверок	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров и

1	2	3	4
	<p>достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области и руководителей учреждений (количество проверок, результаты), а также представляемых государственными служащими и руководителями учреждений (количество проверок, результаты)</p>		<p>государственной службы</p>
9	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями учреждений, и размещение их на официальном сайте департамента в сети «Интернет»</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы Отдел информационных технологий</p>
10	<p>Обеспечение поэтапного перехода по представлению и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы Отдел информационных технологий</p>

1	2	3	4
	помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		
11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения), а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы
12	Принятие мер, направленных на	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и

1	2	3	4
	<p>выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством</p>		<p>государственной службы</p>
13	<p>Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>
14	<p>Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении гражданских служащих департамента к коррупционному правонарушению</p>	<p>В случае поступления уведомления</p>	<p>Начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области</p>

1	2	3	4
15	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты)	В течение 2016-2017 гг.	Члены комиссии Отдел кадров и государственной службы
16	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей общественных советов, организаций ветеранов, профессиональных союзов	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы
17	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы
18	Применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в	Постоянно	Отдел кадров и государственной службы

1	2	3	4
	каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
19	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел кадров и государственной службы
20	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе осуществление государственных закупок путем проведения электронных аукционов, снижающих коррупционные риски	В течение 2016-2017 гг.	Отдел организации закупок

1	2	3	4
21	Проведение работы по информированию подведомственных учреждений и сотрудников департамента о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исключения случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение 2016-2017 гг.	Отдел организации закупок
22	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок по департаменту и подведомственным учреждениям, отмены процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении департамента и подведомственных учреждений решений и предписаний	Ежегодно	Отдел организации закупок
23	Представление в отдел по профилактике коррупционных и	Ежегодно до 15 января, а также по запросам отдела по	Отдел кадров и государственной службы

1	2	3	4
	иных правонарушений Администрации Кемеровской области информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга	профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области	
24	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований	Ежегодно	Отдел кадров и государственной службы
25	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией	Постоянно	Отдел кадров и государственной службы Отдел информационных технологий
26	Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности департамента в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	Постоянно	Отдел информационных технологий

1	2	3	4
	самоуправления»		
27	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в департамент	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы Отдел информационных технологий Отдел организации делопроизводства и приема граждан
28	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы
29	Участие гражданских служащих	По приглашению организаторов	Отдел кадров и

1	2	3	4
	департамента в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	соответствующих мероприятий	государственной службы
30	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016-2017 гг.	Отдел кадров и государственной службы
31	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016-2017 гг.	Отдел организации делопроизводства и приема граждан
32	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Отдел кадров и государственной службы